



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДДОУ д/с «Берёзка»
с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Г.А. Латыпова/

Введено в действие приказом




2024 г.

**ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель
1.	На родительских собраниях провести беседы: 1. Пропаганда ценностей, способных объединить людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3. Внедрения правовых знаний, информирования родителей о юридических последствиях участия в подготовке и осуществления актов терроризма, других насильственных действий. 4. Формирования дружелюбного сознания подрастающего поколения.	В течение учебного года, согласно плану работы	ДОУ	Зам завед по ВР Заминалова Т.Д. Педагоги всех возрастных групп
2.	Проведение занятий с сотрудниками ДОУ по проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учреждении и регулированию поведения воспитанников	В течение учебного года	ДОУ	Ответственный по АТЗ Низамутдинов З.К.
3.	Пересмотр инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта	По мере необходимости	ДОУ	Ответственный по АТЗ Низамутдинов З.К.
4.	Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического характера	2 раза в год	ДОУ	Ответственный по АТЗ Низамутдинов З.К.
5.	Оформление информационных стендов	В течение учебного года	ДОУ	Ответственный по АТЗ Низамутдинов З.К. Педагоги всех возрастных групп
6.	Проведение учебных тренировок по действиям сотрудников в ЧС	ежеквартально	ДОУ	Ответственный по АТЗ Низамутдинов З
7.	Проверка на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на территории учреждения или в непосредственной близости от него	ежедневно	ДОУ	Дежурный сторож, дворник, заместитель заведующего по АХЧ
8.	Контроль за содержанием в надлежащем			Заместитель

	порядке здания, подсобных и чердачных помещений, запасных выходов, складов	ежедневно	ДОУ	заведующего по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
9.	Контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, средств пожаротушения	ежедневно	ДОУ	Заместитель заведующего по АХР, Низамутдинов З.К., сторож, дворник
10.	Контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации	ежедневно	ДОУ	Заместитель заведующего по АХР, Низамутдинов З.К., дежурный сторож

Лист согласования к документу № 27 от 17.12.2024
Инициатор согласования: Латыпова Г.А. Заведующий
Согласование инициировано: 17.12.2024 16:08

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Латыпова Г.А.		 Подписано 17.12.2024 - 16:09	-